

PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Puesto: Auxiliar de contabilidad

Programa: PESO A PESO Contabilidad para causas sociales

Objetivo del puesto: Responsable del seguimiento a contabilidad de PF y OSC asignadas en el programa Peso a Peso

Líneas de coordinación:

Puesto al que reporta: Encargada de contabilidad

Puestos que le reportan: Ninguno

Características del puesto:

Edad	20 años en adelante
Horario:	9 a 13 horas de Lunes a Viernes
Sexo:	Indistinto
Tipo de relación	Sueldos y salarios

Perfil del puesto:

Pasante o titulada de la licenciatura en contaduría con manejo avanzado de hojas de cálculo, SAT, CONTPAi y suite de Google. Experiencia previa de al menos un año en despacho contable con funciones similares a las del puesto. Con evidente interés por el desarrollo social y apertura a trabajar bajo estándares de equidad de género e inclusión.

Competencias necesarias:

- Compromiso
- Autonomía e iniciativa
- Orden
- Buena comunicación oral y escrita
- Excelente ortografía

Funciones:

- Descarga de xml, opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales y consulta de buzón tributario de los contribuyentes a su cargo
- Llevar a cabo reunión de revisión de entrega mensual y envío de hoja de entrega para seguimiento de los contribuyentes a su cargo
- Presentación de declaración mensual ante el SAT y aviso de prevención de lavado de dinero, enviados con acuses por correo electrónico de los contribuyentes a su cargo
- Registro en ContpaQi de las operaciones reportadas y CFDI sin asociar de los contribuyentes a su cargo
- Conciliaciones bancarias, envío de mayor para revisión de claves de registro y envío de estados financieros para validación de contabilidad por proyecto de los contribuyentes a su cargo
- Envío de contabilidad electrónica
- Archivo electrónico; así como respaldo en disco duro externo de los contribuyentes a su cargo
- Participar en las actividades de fortalecimiento del staff y de los beneficiarios
- Apoyar en las actividades generales de la organización

Indispensable comprobar experiencia en:

- Atención al público
- Registro contable
- Manejo del portal del SAT
- Manejo de excel

Interesados enviar su CV a hatziri0907@gmail.com antes del 30 de enero